بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری –شماره یک: اردیبهشت ۱۴۰۵

ماده (۹۱) قانون مدیریت خدمات کشوری:

اخذ رشوه و سوء استفاده از مقام اداری ممنوع می‌باشد. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارمندان دستگاههای اجرائی در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذی ربط خود تخلف محسوب می شود.

بازرسی ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری و
هما

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری – اردیبهشت ۱۴۰۵ (۲)

تعارض منافع چیست؟

تعارض منافع به شرایطی گفته می شود که در آن یک فرد یا سازمان با منافع مختلفی مواجه است که هر یک از آن منافع می تواند تصمیم صحیح آن فرد یا سازمان را فاسد نماید.

منبع : متن پیش‌نویس لایحه مدیریت تعارض منافع در خدمات عمومی

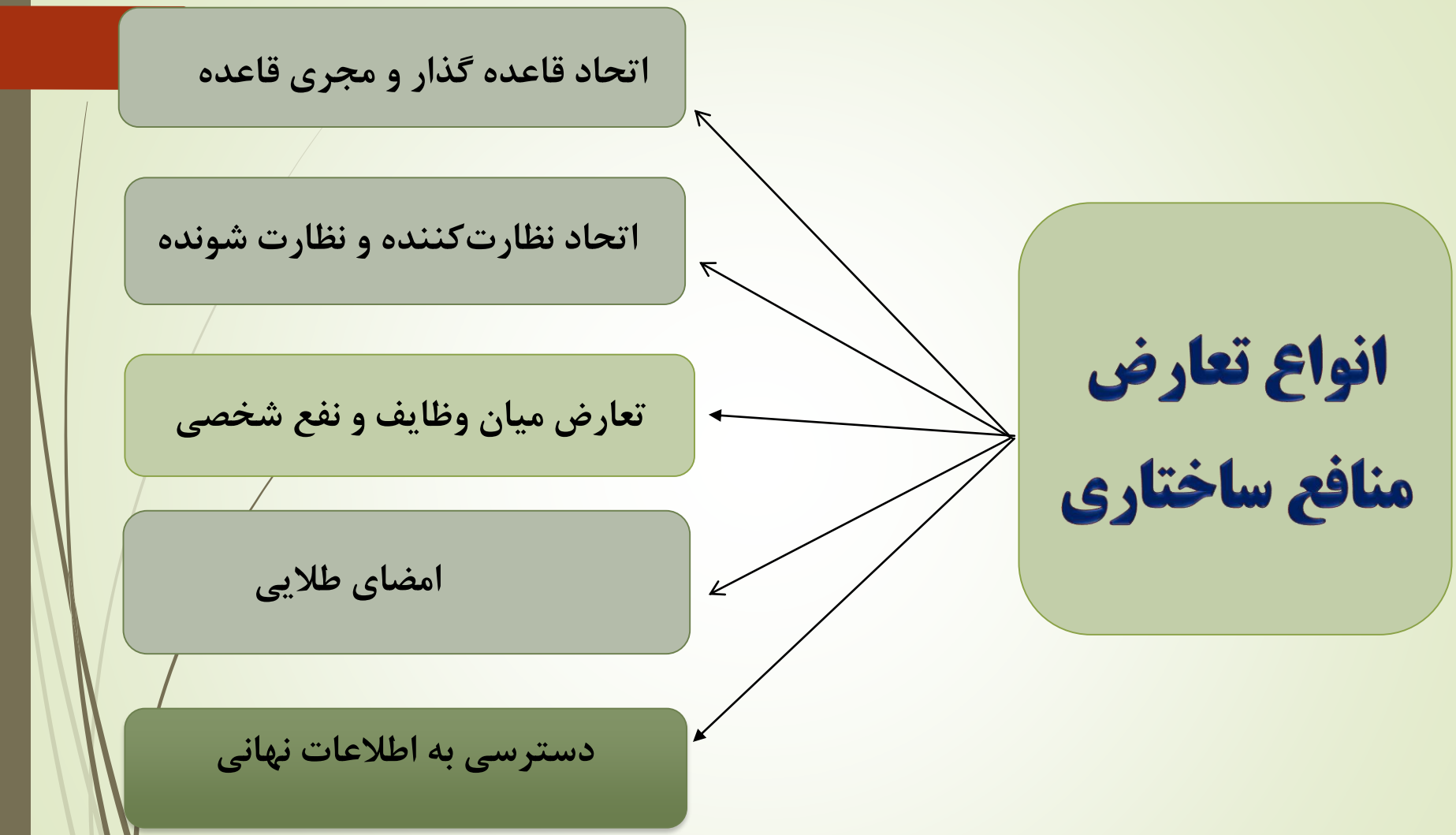
برای مثال می توان به موارد ذیل اشاره کرد:

- ✓ وقتی مدیرعامل یک بانک خصوصی به ریاست کلی بانک مرکزی برسد؛
- ✓ مشاور خرید یک کارخانه، خود نمایندگی واردات این کالا را در اختیار دارد؛
- ✓ وارد کننده ی یک کالا به عنوان عضوی از انجمن تولید کنندگان داخلی آن کالا تصمیم گیری می کند.

بازرسی ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری و هما

پیام سلامت اداری – شماره ۳




انواع تعارض منافع ساختاری
اتحاد قاعده گذار و مجری قاعده
اتحاد نظارت‌کننده و نظارت شونده
تعارض میان وظایف و نفع شخصی
امضای طلایی
دسترسی به اطلاعات نهانی

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری – شماره (۵)

ماده (۱۳) قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

کلیه مسئولان دستگاه های مشمول این قانون موظفند بدون فوت وقت از شروع یا وقوع جرائم مربوط به ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، تبانی در معاملات دولتی، اخذ درصد (پورسانت) در معاملات داخلی یا خارجی، اعمال نفوذ بر خلاف حق و تصرف غیرقانونی در وجوه یا اموال دولتی یا عمومی و یا تضییع آنها، تدلیس در معاملات دولتی، اخذ وجه یا مال غیرقانونی یا امر به اخذ آن، منظور نمودن نفعی برای خود یا دیگری تحت هر عنوان اعم از کمیسیون، پاداش، حق الزحمه یا حق العمل در معامله یا مزایده یا مناقصه و سایر جرائم مرتبط با مفاسد اقتصادی در حوزه مأموریت خود، بلافاصله باید مراتب را به مقامات قضائی و اداری رسیدگی کننده به جرائم و تخلفات گزارش نمایند، در غیر این صورت مشمول مجازات مقرر در ماده (۶۰۶) قانون مجازات اسلامی می شوند.

تبصره – هر یک از کارکنان دستگاه های موضوع این قانون که در حیطه وظایف خود از وقوع جرائم مذکور در دستگاه متبوع خود مطلع شود، مکلف است بدون اطلاع سایرین مراتب را به صورت مکتوب و فوری به مسئول بالاتر خود و یا واحد نظارتی گزارش نماید در غیر این صورت مشمول مجازات فوق می‌شود.

بازرسی ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری و هما

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری – شماره ۶

ماده (۱۴) قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

بازرسان، کارشناسان رسمی، حسابرسان و حسابداران، ممیزین، ذی حساب ها، ناظرین و سایر اشخاصی که مسئول ثبت یا رسیدگی به اسناد، دفاتر و فعالیت های اشخاص حقیقی و حقوقی در حیطه وظایف خود می‌باشند، موظفند در صورت مشاهده هرگونه فساد موضوع این قانون، چنانچه ترتیباتی در قوانین دیگر نباشد، مراتب را به مرجع نظارتی یا قضائی ذی صلاح اعلام نمایند. متخلفین به سه سال محرومیت یا انفصال از خدمت در دستگاه های مشمول این قانون و یا جزای نقدی به میزان دو تا ده برابر مبلغ معاملات بزرگ مذکور در قانون برگزاری مناقصات و نیز لغو عضویت در انجمن ها، موسسات و اتحادیه های صنفی و حرفه ای و یا هر دو مجازات محکوم می‌شوند.

بازرسی ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری و هما

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۷ ،تیر ماه ۱۴۰۵

ماده (۲۴) قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد:

هرگونه اظهار خلاف واقع و نیز ارائه اسناد و مدارک غیر واقعی به دستگاه های مشمول این قانون که موجب تضییع حقوق قانونی دولت یا شخص ثالث و یا فرار از پرداخت عوارض یا کسب امتیاز ناروا گردد، جرم محسوب می‌شود.چنانچه برای عمل ارتکابی در سایر قوانین مجازاتی تعیین شده باشد به همان مجازات محکوم می‌شود. در غیر این صورت علاوه بر لغو امتیاز، مرتکب به جزای نقدی معادل حقوق تضییع شده و نیز جبران زیان وارده با مطالبه ذی نفع محکوم می‌گردد. هر یک از کارکنان دستگاه ها که حسب وظیفه با موارد مذکور مواجه شوند، مکلفند موضوع را به مقام بالاتر گزارش نمایند، مقام مسئول در صورتی که گزارش را مقرون به صحت تشخیص دهد، مراتب را به مرجع قضائی اعلام می‌نماید. متخلفین از این تکلیف به مجازات یک تا سه سال انفصال موقت از خدمات دولتی و عمومی محکوم می‌شوند.

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۸ ، مرداد ماه ۱۴۰۵

ماده (۹۲) قانون مدیریت خدمات کشوری:

مدیران و سرپرستان بلافصل، مسئول نظارت و کنترل و حفظ روابط سالم کارمندان خود در انجام وظایف محوله می‌باشند و در مورد عملکرد آنان باید پاسخگو باشند. در صورتی که کارمندان مزبور با اقدامات خود موجب ضرر و زیان دولت گردند و یا تخلفاتی نظیر رشوه و یا سوء استفاده در حیطه مدیریت مسئولین مزبور مشاهده و اثبات گردد، علاوه بر برخورد با کارمندان خاطی با مدیران و سرپرستان کارمندان (حسب مورد) نیز که در کشف تخلف یا جرایم اهمال نموده باشند، مطابق قوانین مربوط، با آنان رفتار خواهد شد.

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۹، مرداد ماه ۱۴۰۵

ماده (۹۶) قانون مدیریت خدمات کشوری:

کارمندان دستگاههای اجرائی مکلف می‌باشند در حدود قوانین و مقررات، احکام و اوامر روسای مافوق خود را در امور اداری اطاعت نمایند، اگر کارمندان حکم یا امر مقام مافوق را برخلاف قوانین و مقررات اداری تشخیص دهند، مکلفند کتباً مغایرت دستور را با قوانین و مقررات به مقام مافوق اطلاع دهند. در صورتی که بعد از این اطلاع، مقام مافوق کتباً اجراء دستور خود را تأیید کرد، کارمندان مکلف به اجراء دستور صادره خواهند بود و از این حیث مسئولیتی متوجه کارمندان نخواهد بود و پاسخگویی با مقام دستوردهنده می‌باشد.

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۰، مرداد ماه ۱۴۰۵

ماده ۲۵ قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد: دستگاههای مذکور در بندهای (الف)،(ب) و (ج) ماده (۲) این قانون موظفند به بازنگری و مهندسی مجدد سامانه پاسخگویی به شکایات و مکانیزه نمودن آن به نحوی اقدام نمایند که دریافت شکایات به طور غیرحضوری توسط واحدهایی که مسوولیت پاسخگویی و رسیدگی به شکایات مردم را دارند به واحد مربوطه در دستگاه منعکس گردد. واحد مزبور موظف است بر اساس زمان بندی تعیین شده به ارائه پاسخ به متقاضی یا شاکی اقدام نماید و در صورت عدم پاسخگویی در مهلت معین، موضوع در سلسله مراتب اداری تا بالاترین مقام دستگاه منعکس شود. واحدهای مزبور موظفند در صورت وارد نبودن شکایت، موضوع را به صورت مکتوب و با ذکر علت به شاکی اعلام نمایند.**کلیه مراحل فوق باید حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول شکایت خاتمه یابد**. عدم رسیدگی به شکایت یا عدم انعکاس موضوع به مراجع ذی صلاح یا عدم پاسخ مکتوب به شاکی در مهلت مذکور، تخلف محسوب و با مرتکبین طبق قوانین مربوطه برخورد می شود.

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۱، شهریور ماه ۱۴۰۵

تبصره (۴) ماده (۱۶) قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری: دستگاه ها و مامورین موضوع بندهای (۱) و (۳) ماده (۱۰) این قانون مکلفند **هر گونه تصمیم و اقدام قطعی خود را که در مورد اشخاص ذینفع اتخاذ می‌نماید، به آنها ابلاغ کنند**. در مواردی که اشخاص ذینفع تقاضای انجام امر اداری یا خودداری از انجام آن را دارند، ابتدا باید تقاضای خود را به دستگاه مربوط ارائه دهند و آن دستگاه مکلف است، ضمن ثبت درخواست و ارائه رسید، **حداکثر ظرف سه ماه به صورت کتبی** پاسخ قطعی را (نفیاً یا اثباتاً) به ذینفع ابلاغ نماید، مگر اینکه در سایر قوانین ظرف زمانی معینی برای پاسخگویی دستگاه‌ها و مامورین مذکور مشخص شده باشد یا فوریت موضوع، اقتضای زمان کوتاه‌تری را داشته باشد. چنانچه با انقضای مهلت مذکور، آن دستگاه از ابلاغ پاسخ مقتضی خودداری نماید، ذی نفع می‌تواند با رعایت مواعد مذکور در تبصره (۳) این ماده از زمان انقضای مهلت پاسخ و معاذیر قانونی یا شرعی، در دیوان طرح شکایت کند.عدم پاسخگویی و استنکاف از ثبت درخواست و ارائه رسید به اشخاص متقاضی، تخلف اداری محسوب می‌شود و چنانچه شاکی خواسته خود را از طریق اظهارنامه قانونی یا طرق قابل اثبات دیگری به دستگاه ذی ربط ارسال نموده باشد، مبدا محاسبه مهلت مقرر از زمان وصول این درخواست می‌باشد.

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۲، چهارده شهریور ماه ۱۴۰۵

طرح فوریت های اداری کشور (فواد) چیست؟

با عنایت به بندهای (۱۷) و (۲۳) سیاست های کلی نظام اداری و ماده (۹۰) قانون مدیریت خدمات کشوری و لزوم تقویت فرایندهای پاسخگویی مطلوب به ذینفعان و ارتقای رضایت مردم از کمیت و کیفیت خدمت رسانی، طرح فوریت های اداری توسط سازمان اداری و استخدامی کشور ، با راه اندازی سامانه (۱۲۸) به عنوان یک ابزار راهبردی و مردمی اجرایی شده است. وجه تمایز سامانه فواد با دیگر سامانه ها، تمرکز بر اصلاح فرایندها و نحوه ارائه خدمات و فراتر از رسیدگی موردی، کمک به بهبود فرهنگ سازمانی و تمرکز ویژه بر الزام دستگاه ها به پاسخگویی در بازه زمانی سه ساعته بوده و امکان ثبت فوری شکایات شهروندان در ۸ محور اصلی مرتبط با «نحوه ارائه خدمات» را فراهم نموده است.

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۳ -۲۱ شهریور ماه ۱۴۰۵

شاخص های محور اول طرح فوریت های اداری کشور (فواد):

اطلاع رسانی مناسب قوانین ، مقررات، مراحل و فرایندهای ارائه خدمت

- ✓ اطلاع رسانی دقیق و شفاف قوانین و مقررات ، مراحل و فرایندهای ارائه خدمت به طرق مختلف از جمله وبگاه یا درگاه سازمانی، برنامه های کاربردی در بستر تلفن همراه و فضای مجازی، تبلیغات محیطی، مدت زمان ارائه خدمت از لحظه درخواست خدمت گیرنده تا زمان تحویل خدمت، هزینه های قانونی، مدارک و مستندات لازم مرتبط با خدمت با استناد به قوانین و مقررات موضوعه و اختلال یا نقص کلی یا جزیی در ارائه خدمات
- ✓ بروز رسانی مستمر اطلاعات مرتبط با مدیران، ساختارها و اخبار مرتبط با دستگاه در وبگاه یا درگاه سازمانی مرتبط
- ✓ پاسخگویی دقیق و شفاف مدیران و کارمندان در زمینه نحوه دریافت خدمت و ارائه راهنمایی لازم به مراجعین

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۴، ۳۰شهریور ماه ۱۴۰۵

شاخص های محور دوم طرح فوریت های اداری کشور (فواد):

اطلاع رسانی به موقع و شفاف تصمیمات مرتبط با ارائه خدمت

– اطلاع رسانی دقیق و شفاف هر گونه تغییر در فرایندها یا مدارک لازم برای ارائه خدمت با استناد به تصمیمات مراجع اداری

–عدم تبعیض در ابلاغ و اجرای بخشنامه ها، شیوه نامه ها، تصمیمات و دستورات اداری نسبت به مراجعین

–بیان ادله معتبر، استدلال ها و استنادهای قانونی در ابلاغ تصمیمات مدیران و مراجع اداری

–اطلاع رسانی مکتوب در زمینه نتیجه پیگیری درخواست ثبت شده مراجعه کننده یا تصمیم اداری مرتبط با ایشان

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۵، ۴مهر ماه ۱۴۰۵

شاخص های محور سوم طرح فوریت های اداری کشور (فواد):

آمادگی کامل تجهیزات، سامانه های اداری یا ابزارهای ارتباطی مرتبط با ارائه خدمت

- ✓ بررسی و پایش دوره ای عملکرد زیرساخت های اداری و ارتباطی از جمله سامانه های الکترونیکی، خطوط تلفن ثابت، تلفن گویا، دورنگار، برنامه های کاربردی تحت وب و اطمینان از صحت عملکرد آنها
- ✓ پیش بینی راه حل های جایگزین برای استمرار ارائه خدمت در مواقعی که تجهیزات یا شبکه دچار اختلال یا نقص شده اند
- ✓ پیش بینی و تمهید شرایط و آمادگی لازم برای رفع خرابی تجهیزات و سامانه ها با قید فوریت و درکمترین زمان ممکن
- ✓ در صورت بروز اختلال یا خرابی در زیرساخت ها، اطلاع رسانی دلیل مربوطه و اعلام زمان مشخص برای ادامه خدمت رسانی

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۶، یازده مهر ماه ۱۴۰۵

شاخص های محور چهارم طرح فوریت های اداری کشور (فواد):

ایجاد شرایط حاکی از احترام، عدالت و رعایت کرامت انسانی در ارائه خدمت

۱) استفاده از ادبیات محترمانه و غیر تحکم آمیز در تمامی فعالیت های اطلاع رسانی، دعوتنامه ها، آگهی ها، ابلاغ ها و هشدارها

۲) رعایت حرمت مراجعین و در صورت نیاز به بازرسی مراجعین استفاده از وسایل و تدابیر بازرسی نامحسوس و الکترونیکی

۳) رعایت ادب و نزاکت مدیران و کارمندان در گفتار و مکاتبات با مراجعین

۴) ثبت درخواست، تخصیص نوبت یا صدور کد پیگیری و اطلاع رسانی زمان تقریبی تحویل خدمت به مراجعه کنندگان

۵) رعایت حریم خصوصی مراجعین توسط مدیران و کارکنانی که دسترسی به اطلاعات ایشان دارند

۶) فراهم نمودن امکانات و تسهیلات مناسب و شرایط حاکی از احترام به مراجعین در محیط ارائه خدمت از جمله تمهید شرایط سرمایشی و گرمایشی، تعبیه مبلمان اداری در فضای انتظار مراجعین، تسهیل دسترسی به ساختمان ها، ابنیه، امکانات و سامانه های اداری بویژه برای اشخاص توانخواه در دریافت خدمات مطابق با قوانین و مقررات موضوعه

۷) رعایت حقوق اشخاص توانخواه در دریافت خدمات مطابق با قوانین و مقررات موضوعه

۸) عدم درخواست هزینه، مدارک و مستندات بیش از آنچه که در قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت تکلیف شده است

۹) پرهیز از انجام امور شخصی توسط مدیران و کارمندان در ساعات اداری و در معرض دید مراجعین

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۷، بیستم مهر ماه ۱۴۰۵

شاخص های محور پنجم طرح فوریت های اداری کشور (فواد):

رعایت زمان قانونی شروع و پایان ارائه خدمت

- شروع خدمت رسانی در ساعت مشخص شده در قانون و عدم تاخیر در شروع ارائه خدمت
- اتمام خدمت رسانی در ساعت مشخص شده در قانون و عدم تعجیل در اتمام ارائه خدمت
- ارائه خدمت بصورت پیوسته و مستمر در ساعات و روزهای کاری که توسط قوانین و مقررات تکلیف شده است
- اطلاع رسانی تاریخ و ساعت ارائه خدمت برای آن دسته از خدماتی که امکان ارائه آنها بصورت مستمر وجود ندارد

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۸، ۲۵مهر ماه ۱۴۰۵

شاخص های محور ششم طرح فوریت های اداری کشور (فواد):

استمرار در ارائه خدمت و عدم موکول کردن به زمان های آتی بدون توجیه قانونی

- پرهیز از توقف یا به تعویق انداختن تمام یا بخشی از فرایند ارائه خدمت توسط مدیران یا کارمندان بدون دلیل قانونی
- پرهیز از توقف یا به تعویق انداختن امضاء یا تائید اوراق و اسناد اداری مرتبط با خدمت به زمان های آتی بدون دلیل قانونی
- اطلاع رسانی دقیق ، شفاف و به موقع دلیل قانونی مرتبط با توقف یا به تعویق انداختن ارائه خدمت
- تمهید شرایط ارائه خدمت به مراجعه کننده در همان روز کاری مراجعه ایشان در صورت امکان

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۱۹، دوم آبان ماه ۱۴۰۵

شاخص های محور هفتم طرح فوریت های اداری کشور (فواد):

استمرار در ارائه خدمت و عدم وابستگی آن به حضور مدیر /کارمند خاص

- حضور مستمر مقام یا مدیر تصمیم گیر یا دارای حق امضاء یا کارمندان مجاز از سوی ایشان در محل ارائه خدمت
- پیش بینی نیروی جایگزین در مواقعی که مقام یا کارمندان اصلی ارائه دهنده خدمت حضور ندارد
- رعایت عدم وابستگی کامل یک یا چند خدمت به حضور یک مدیر یا کارمند خاص (پیش بینی تفویض اختیار یا گردش کار به سایر کارمندان مجاز)

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری

بسمه تعالی

پیام سلامت نظام اداری،شماره ۲۰، یازدهم مهر ماه ۱۴۰۵

شاخص های محور هشتم طرح فوریت های اداری کشور (فواد):

هدر رفت انرژی و اسراف و تبذیر منابع:

-استفاده نامناسب از سیستم گرمایشی و سرمایشی (دمای بیشتر یا کمتر از حد استاندارد در فصول سرما و گرما)

-روشن بودن بی دلیل چراغ ها در ساعات غیر اداری و روشن ماندن کولر یا سیستم گرمایشی در اتاق های خالی یا خارج از ساعت کاری

-نشتی های طولانی مدت سیستم های آبرسانی در ساختمان های اداری

-آبیاری فضای سبز در ساعات گرم روز یا با روش های غیر بهینه و شستشوی محوطه، خودروها و آبیاری فضای سبز با آب شرب

-اخذ بلاوجه کپی مدارک هویتی و استفاده بی رویه از کاغذ

-استفاده شخصی از خودروهای اداری و تجهیزات در مکان های غیر متعارف و یا خارج از ماموریت های اداری

-تهیه پذیرایی مجلل و بیش از نیاز و هدایای گران قیمت در همایش ها و مراسم

بازرس ویژه مدیرعامل در ستاد صندوق بازنشستگی کشوری